

Laadittu 19.06.2018

Päivitetty 6.11.2024

<b>Tietosuojaseloste</b> Tietosuojalaki 1050/2018 EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kuhmon kaupunki, kaupunginhallitus/hyvinvointi- ja sivistysvaliokunta
	Osoite: Kainuuntie 82
	Muut yhteystiedot: kirjaamo@kuhmo.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Kyllönen Marjut
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): marjut.kyllonen@kuhmo.fi, puh. 044 7105124
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Kuhmon kaupungin tietosuojavastaava Anja Heikura
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kuhmo.fi, p. 040 6371319
<b>4 Rekisterin nimi</b>	Primus-kouluhallintorekisteri, multiPrimus sisältää perusopetuksen ja lukion tiedot Rekisteri sisältää Kurre-työjärjestykset sekä Wilma-käyttöliittymän.
<b>5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyn tarkoitus: Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukio-opetuksen järjestäminen  Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6):  Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Perusopetuslaki 628/1998, perusopetusasetus 852/1998 Lukiolaki 714/2018, lukioasetus 810/1998 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 Tietosuojalaki 1050/2018 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
<b>6 Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää tiedot Tiedot oppilaista ja opiskelijoista <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, uskontokunta, kotikunta, kansalaisuus, äidinkieli)</li><li>- Huoltajan nimi, osoite ja puhelinnumero</li><li>- Ryhmä ja luokkataso, opetussuunnitelman nro, työjärjestys</li><li>- Oppiainevalinnat ja -arviointi</li><li>- Opintojaksoarviointit ja tuntimerkinnät, yo-tutkinnon arvosanat</li><li>- Oppilas-/opiskelijahuollon tuki</li></ul>

<b>7 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus. Koulutuksen järjestäjällä on oikeus tarkistaa asiakkaan yhteystiedot väestörekisteristä. Arviointitiedot ja tuntimerkinnot opettajilta. Opintopolku-järjestelmästä tiedot lukioon valituista. Ylioppilastutkintolautakunnalta ylioppilastutkinnon arvosanat.
<b>8 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	Perusopetuksen ja lukion arviointitiedot Opetushallituksen KOSKI-tietovarantoon. Ylioppilastutkintoon osallistuvien ilmoittautumistiedot tutkintolautakunnalle. Hyvinvointialueen työntekijöille oppilaiden ja opiskelijoiden yhteystiedot. Muut viranomaisille tarvittavat tietoluovutukset.
<b>Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	Manuaalinen aineisto: Henkilötiedot säilytetään lukitussa tilassa koulutuksen järjestäjän arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.  Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot: Järjestelmän ylläpitäjä on Visma Aquila Oy. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.
<b>11 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla. Oppilas-/opiskelijatiedot siirretään järjestelmän arkistoon opiskeluajan päätyttyä. Arviointitiedot ovat pysyvästi säilytettävää materiaalia, joita ei voida pyynnöstä poistaa.
<b>12 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)

	<p>Pyyntö voidaan tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kuhmon kaupungin neuvonnassa, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p> <p>Sähköinen tietopyyntö suomi.fi viestien kautta on mahdollinen. Asiakirjapyyntö voi tehdä myös (vaatii vahvan tunnistautumisen) <a href="https://www.vismasignforms.com/form/a11493bf-b1ee-46aa-9e13-dd0a04df839c">https://www.vismasignforms.com/form/a11493bf-b1ee-46aa-9e13-dd0a04df839c</a></p>
<b>13 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<b>14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.</p> <p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>